



Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996
- 69(I) του 2000
- 156(I) του 2000
- 4(I) του 2001
- 94(I) του 2003
- 128(I) του 2003
- 183(I) του 2003
- 31(I) του 2004
- 218(I) του 2004
- 68(I) του 2005
- 79(I) του 2005
- 105(I) του 2005
- 96(I) του 2006
- 107(I) του 2008
- 137(I) του 2009
- 194(I) του 2011.

Συνοπτικός τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης.

Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοικήσεως) - Θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοικήσεως) εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοικήσεως).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

- A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.
- A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.
- A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Υπό την καθοδήγηση ανώτερου προσωπικού—

- (α) Βοηθά στη διεξαγωγή ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών σε θέματα που αφορούν τη διάγνωση αναγκών μάθησης/ανάπτυξης στη δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και υποβάλλει εισηγήσεις για την ικανοποίηση των αναγκών αυτών μέσω επιμορφωτικών δραστηριοτήτων (π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, συνεδρίων) ή/και δραστηριοτήτων ενδοοργανωσιακής ανάπτυξης.
- (β) Βοηθά στο σχεδιασμό ή σχεδιάζει, οργανώνει, παρακολουθεί την υλοποίηση και αξιολογεί επιμορφωτικές και άλλες αναπτυξιακές δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοικήσεως.

- (γ) Ενεργεί ως εκπαιδευτής, συντονιστής ή συνεπείκουρος και ασκεί διευκολυντικό ρόλο σε επιμορφωτικές ή άλλες δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης, στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.
- (δ) Συγγράφει εκπαιδευτικά βοηθήματα και ετοιμάζει τα αναγκαία εποπτικά μέσα σε σχέση με το έργο της Ακαδημίας.
- (ε) Συμμετέχει—
 - (i) στη διεξαγωγή εφαρμοσμένων ερευνών στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας.
 - (ii) στο έργο της σύνταξης προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων, της συλλογής στοιχείων και της ετοιμασίας καταλόγων για την αγορά εξοπλισμού, βιβλίων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών.
 - (iii) στη διοικητική εργασία που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Ακαδημίας.
 - (iv) στο έργο της ανάπτυξης και διατήρησης αρμονικών σχέσεων μεταξύ της Ακαδημίας και των συνεργαζόμενων με αυτή ατόμων, Υπηρεσιών και Οργανισμών.
- (στ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας και συμμετέχει στα αναγκαία προς τούτο επιμορφωτικά προγράμματα.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Εργασιακές Σχέσεις, Οικονομικά, Πολιτικές ή Κλασικές Επιστήμες, Νομικά, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία, Παιδεία, Εκπαίδευση.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αρ. Φακ.: 23.03.049.022-2012
 ΟΠ/ΝΑ

